

YÖNETMELİK

İstanbul Ticaret Üniversitesinden:

**İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İstanbul Ticaret Üniversitesi bünyesindeki enstitüler tarafından yürütülen lisansüstü eğitim-öğretime ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Ticaret Üniversitesi enstitülerinde yürütülen lisansüstü eğitim programlarına kayıt ve kabul esasları, sınavlar ve başarı değerlendirmeleri, lisansüstü eğitim-öğretime ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 53 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Enstitü: İstanbul Ticaret Üniversitesi Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri ve Dış Ticaret Enstitüsünü,
- b) İlgili başkanlık: İstanbul Ticaret Üniversitesi Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri ve Dış Ticaret Enstitüsü bünyesindeki anabilim dalı başkanlıklarını,
- c) İlgili kurul: İstanbul Ticaret Üniversitesi Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri ve Dış Ticaret Enstitüsü kurullarını,
- ç) İlgili Yönetim Kurulu: İstanbul Ticaret Üniversitesi Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri ve Dış Ticaret Enstitüsü yönetim kurullarını,
- d) Mütevelli Heyet: İstanbul Ticaret Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- e) Rektör: İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: İstanbul Ticaret Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: İstanbul Ticaret Üniversitesini,
- ğ) Üniversite Yönetim Kurulu: İstanbul Ticaret Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Lisansüstü Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar****Kontenjanlar**

MADDE 5 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarının kontenjanları, ilgili enstitü kurulları tarafından belirlenir ve süresi içinde Senatoya sunulmak üzere Rektörlüğe bildirilir.

Eğitim-öğretim ücreti

MADDE 6 – (1) Üniversitede yüksek lisans ve doktora eğitim-öğretimi ücretlidir.

(2) Yüksek lisans, doktora ve/veya bilimsel hazırlık programlarının ve derslerinin program, paket program ya da ders başına eğitim-öğretim ücretleri, öğrencilik kayıt ücretleri ve ön kayıt ücreti gibi çeşitli amaçlarla alınacak diğer ücretler Mütevelli Heyet tarafından her akademik yıl için yeniden belirlenir.

(3) Kaydını yaptıran öğrencinin ödeyeceği ücretler, bu Yönetmeliğin 25, 27 ve 32 nci maddesinde belirtilen normal eğitim süresince sabit kalır. Ancak; herhangi bir nedenle eğitim süresinin uzaması durumunda, Mütevelli Heyet tarafından belirlenmiş yeni ücret baz alınarak, kalan süreler için yeni ve ek ücret uygulanabilir.

(4) Her yarıyılın öğrencilik kayıt ücreti, akademik takvimde belirtilen süre içinde ödenir. Eğitim-öğretim ücretini ilan edilen tarihlerde ödemeyen öğrencilerin kaydı yapılmaz ve yenilenmez. Bu öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Yüksek lisans öğretimine başvuru, kabul ve kayıt

MADDE 7 – (1) Anabilim dalları, her yarıyıl sonunda, bir sonraki yarıyıldaki açılacak yüksek lisans programlarını, yabancı dil dahil her programın gerektirdiği başvuru ve kabul koşullarını öneri olarak belirler. Öneriler, ilgili kurul tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve süresi içinde Senatoya sunulmak üzere Rektörlüğe bildirilir.

(2) Aday kayıt işlemleri, seviye tespit ve sıralamayı içeren giriş sınav ve/veya mülakatlarına ilişkin tüm işlemler, sonuçlara göre yüksek lisans eğitim-öğretimine kabul edilecek öğrencilerin belirlenmesi ve yüksek lisans öğrencilik hakkını kazanan adayların kabul işlemleri, enstitüler tarafından düzenlenir, yürütülür ve denetlenir.

(3) Öğrencilerin kayıt, kayıt yenileme, kayıt dondurma, ilişik kesme, intibak, yatay geçiş, anabilim dalı değiştirme, sınav, not durumu izleme ve diğer her türlü işlemlerinde yetkili karar organı ilgili yönetim kuruludur.

(4) Değerlendirme sonucu yüksek lisans öğrenimi yapma hakkını elde eden adaylar, belirlenen süre içinde, enstitü tarafından ilan edilen belgelerle ilgili enstitü müdürlüğüne başvurarak kesin kayıtlarını yaptırır. Adayın kesin kaydı, öğrencilik kayıt ve eğitim-öğretim ücretlerinin yatırıldığına dair belgeler de dahil olmak üzere tüm belgelerin teslim edilmesinden sonra ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılır.

(5) Aday, ilan edilen süreler içinde kesin kaydını yaptırmadığı takdirde yüksek lisans öğrencilik hakkını kazanamaz.

(6) Adayın yüksek lisans programına kabul edilebilmesi için, öncelikle;
a) Lisans öğrenimini, Yükseköğretim Kurulunca denkliği kabul edilmiş bir yükseköğretim programını başarıyla tamamlamış olması,
b) Daha önce disiplin cezası almış olması nedeniyle herhangi bir yüksek lisans programından ilişikinin kesilmemiş olması,

c) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Akademik Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES)'nden başvurduğu programın puan türünde en az 55 standart puan almış olması gerekir.

(7) Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde; ALES puanının yanı sıra gerekirse, lisans not ortalaması ve yapılabilecek mülakat sonuçları da değerlendirilebilir. Üçlü değerlendirme yapılması durumunda (ALES) sonucu en az % 50 ağırlıkla gözönüne alınır. Lisans başarı ortalaması ile mülakat sonuçlarının değerlendirmeye ne ağırlıkta katılacağı ilgili kurulca belirlenir ve Senatoca onaylanır. Değerlendirme, ilgili anabilim dalı başkanlığınca tercihen kendi ana bilim dalında görevli öğretim üyeleri içinden oluşturulan ve ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanan jüri tarafından gerçekleştirilir ve ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

(8) Lisans öğrenimlerini Üniversiteye bağlı fakültelerin ilgili bölümlerinde en az (3.50) ağırlıklı genel not ortalaması ile bitiren öğrenciler, bu maddenin altıncı fıkrasının (b) ve (c) bentlerine uymak kaydıyla, ilgili yönetim kurulu kararı ile doğrudan yüksek lisans öğrenciliğine kabul edilirler.

Doktora öğretimine başvuru, kabul ve kayıt

MADDE 8 – (1) Anabilim dalları, her eğitim-öğretim yılı sonunda, bir sonraki eğitim-öğretim döneminde açılacak doktora programlarını, yabancı dil dahil her programın gerektirdiği başvuru ve kabul koşullarını öneri olarak belirler. Öneriler, ilgili kurul tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve süresi içinde Senatoya sunulmak üzere Rektörlüğe bildirilir.

(2) Aday kayıt işlemleri, seviye tespit ve sıralamayı içeren giriş sınav ve/veya mülakatlarına ilişkin tüm işlemler, sonuçlara göre doktora eğitim-öğretimine kabul edilecek öğrencilerin belirlenmesi ve doktora öğrencilik hakkını kazanan adayların kabul işlemleri, enstitüler tarafından düzenlenir, yürütülür ve denetlenir.

(3) Öğrencilerin kayıt, kayıt yenileme, kayıt dondurma, ilişik kesme, intibak, yatay geçiş, anabilim dalı değiştirme, sınav, not durumu izleme ve diğer her türlü işlemlerinde yetkili karar organı ilgili yönetim kuruludur.

(4) Değerlendirme sonucu doktora öğrenimi yapma hakkını elde eden adaylar, belirlenen süre içinde, enstitü tarafından ilan edilen belgelerle ilgili enstitü müdürlüğüne başvurarak kesin kayıtlarını yaptırır. Adayın kesin kaydı, öğrencilik kayıt ve eğitim-öğretim ücretlerinin yatırıldığına dair belgeler de dahil olmak üzere tüm belgelerin teslim edilmesinden sonra ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılır.

(5) Aday, ilan edilen süreler içinde kesin kaydını yaptırmadığı takdirde doktora öğrencilik hakkını kazanamaz.

(6) Adayın doktora programına başvurabilmesi ve kabul edilebilmesi için;

a) Bir lisans ve/veya yüksek lisans diplomasına sahip olması,

b) Lisans ve yüksek lisans öğrenimini, Yükseköğretim Kurulunca denkliği kabul edilmiş bir yükseköğretim programında başarıyla tamamlamış olması,

c) Daha önce disiplin cezası almış olması nedeniyle herhangi bir lisans veya yüksek lisans programından ilişikinin kesilmemiş olması,

ç) ALES'den başvurduğu programın puan türünde en az 65 standart puan almış olması,

d) ÖSYM tarafından yapılan Üniversitelerarası Yabancı Dil Sınavı (ÜDS)'nden başvurduğu program alanında en az 65 standart puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen uluslararası sınavların birinden bu puana eşdeğer bir puan almış olması gerekir.

(7) Doktora programlarına öğrenci kabulünde ALES ve ÜDS puanının yanı sıra gerekirse, lisans ve yüksek lisans not ortalamaları ve yapılabilecek mülakat sonucu da değerlendirilir. Adaylara yazılı sınav da yapılabilir. Yapılacak değerlendirmelerde ALES sonucu en az % 50 ağırlıkla göz önüne alınır. Diğer değerlendirme türlerinin genel değerlendirmeye ne ağırlıkta katılacağı enstitü kurullarınca belirlenir ve Senatoca onaylanır. Değerlendirme, ilgili ana bilim dalı başkanlığınca tercihen kendi ana bilim dalında görevli öğretim üyeleri içinden oluşturulan ve ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanan jüri tarafından gerçekleştirilir ve ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 9 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir:

a) Lisans derecesini başvurdıkları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar,

b) Lisans derecesini başvurdıkları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans programı adayları,

c) Lisans veya yüksek lisans derecelerini başvurdıkları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan doktora programı adayları,

ç) Lisans veya yüksek lisans derecesini başvurdıkları doktora programından farklı alanda almış olan adaylar.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu lisans dersleri, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar Senato tarafından belirlenir.

(4) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok bir takvim yılıdır. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılmaz. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

(5) Adayın mezun olduğu lisans programı, mühendislik ile aynı türden puanla öğrenci alan bir program değilse, o aday Fen Bilimleri Enstitüsünde yürütülen mühendislik yüksek lisans programlarının bilimsel hazırlık programına kabul

edilmez. Sosyal Bilimler Enstitüsünde ise, bilimsel hazırlık programına kabul edilecek öğrenciler için aranacak lisans mezuniyet puan türü ve diğer kriterler, ana bilim dalı başkanlıklarından gelen öneriler doğrultusunda, ilgili kurulda karara bağlanır.

(6) Bilimsel hazırlık derslerinin sayısı, öğrencinin mezun olduğu lisans veya yüksek lisans programından aldığı ders çizelgesine bakılarak, ilgili ana bilim dalı başkanlığı ve/veya ilgili anabilim dalı tarafından görevlendirilmiş danışman tarafından belirlenir ve ilgili yönetim kurulunca onaylanır.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 10 – (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu olup, daha önce disiplin cezası almış olması nedeniyle herhangi bir yüksek lisans programından ilişiği kesilmemiş olan ve belirli bir konuda bilgisini arttırmak isteyenler, ilgili yönetim kurulu kararıyla, enstitüde verilen belirli yüksek lisans seviyesindeki derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Bu öğrencilerde ALES puanı aranmaz. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar, öğrencilik haklarından yararlanamaz. Özel öğrenciler, bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde belirtilen eğitim-öğretim ders ücretine tabidir. Özel öğrenci statüsünde kabul edilecek öğrencilere uygulanacak kabul koşulları ilgili kurulca belirlenir.

(2) Özel öğrencilerin eğitimde alacağı derslerin toplam sayısı en çok beş ders olabilir.

(3) Bu özel öğrencilerin ders başarı durumlarının değerlendirilmesi bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılır ve kendilerine başarılı oldukları dersler için bir başarı belgesi verilir.

(4) Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen esaslar dahilinde, ALES sınavında geçerli puanı alarak başarılı olduğu sınav tarihini takip eden yarıyıldaki ilgili enstitünün her hangi bir yüksek lisans programına kayıt hakkını elde eden özel öğrencilerin muaf tutulacakları ders sayısı, lisansüstü eğitim-öğretim almak zorunda oldukları derslerin %50'sini aşamaz ve söz konusu derslerin son iki takvim yılı içinde alınmış olmaları zorunludur.

Yatay geçiş

MADDE 11 – (1) Üniversitede veya başka bir yüksek öğretim kurumunda lisansüstü eğitim-öğretimine başlayıp en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, Senatunun belirleyeceği esaslar dahilinde, ilgili yönetim kurulu kararı ile yüksek lisans ve doktora programlarına yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Bu kararda, öğrencinin kabul edildiği programdaki ders yükümlülüklerinin hangilerinden muaf tutulacağı ayrıca belirtilir. Öğrencinin muafiyet talebinde; tezli programlar için en fazla dört, tezsiz programlar için en fazla beş ders kabul edilebilir. Ancak, bu tür derslerin son iki takvim yılı içinde alınmış olmaları zorunludur. Geçerli sayılan derslerin notları öğrenci kaydında T harfi ile gösterilir.

(2) Üniversitedeki veya başka bir yüksek öğretim kurumundaki bir yüksek lisans programından, enstitülerdeki bir yüksek lisans programına yatay geçişi kabul edilen öğrenci, kabul edildiği programda en az bir yarıyıl ders almak ve tez/proje yapmak ve bu Yönetmeliğin 24 ve 28 inci maddelerinde belirtilen süre içinde kabul edildiği programı bitirmek zorundadır. Bu süre öğrencinin dosyasında açıkça yer alır ve öğrenciye yazıyla bildirilir. Hukuk ve mühendislik yüksek lisans programlarına; ancak diğer bir hukuk ve mühendislik yüksek lisans programlarından veya lisans mezuniyeti hukuk veya mühendislik alanından olup geldiği programa benzer türde ALES puanıyla girmiş olan öğrenci kabul edilir.

(3) Üniversitedeki veya başka bir yüksek öğretim kurumundaki bir doktora programından, Enstitülerdeki bir doktora programına yatay geçişi kabul edilen öğrenci, kabul edildiği programda en az bir yarıyıl ders almak ve bu Yönetmeliğin 31 inci maddesinde belirtilen süre içinde kabul edildiği programı bitirmek zorundadır. Bu süre öğrencinin dosyasında açıkça yer alır ve öğrenciye yazıyla bildirilir.

(4) Tezli yüksek lisans programlarında tez çalışmasına başlamış öğrencilerin ve doktora programlarında yeterlik sınavına girmiş öğrencilerin yatay geçiş başvuruları kabul edilmez.

(5) Yabancı uyruklu adaylar ile yurtdışında ikamet eden Türk vatandaşlarının lisansüstü programlarına kabulüne ilişkin usul ve esaslar Senatoca belirlenir.

(6) Yatay geçiş kontenjanları, ilgili kurulca belirlenir ve süresi içinde Senatoya sunulmak üzere Rektörlüğe bildirilir.

Kayıt yenileme ve dondurma

MADDE 12 – (1) Kayıt yenileme ve dondurmaya ilişkin esaslar şunlardır:

a) Öğrenciler her yarıyıl başında, akademik takvimde belirtilen süre içinde kayıtlarını yenilemek zorundadır. Kayıt yenileme işleminin tamamlanabilmesi için öğrencilik kayıt ücretinin yatırılması zorunludur. İlgili yönetim kurulunca kabul edilen bir mazeret olmadan üst üste iki yarıyıl kaydını yenilemeyenlerin enstitü ile ilişkileri kesilir.

b) Aşağıda belirtilen nedenlerle ve ilgili yönetim kurulunca, istekte bulunan öğrencinin kaydı; öğrencilik kayıt ücretinin ödenmesi koşuluyla, bir defada en çok iki yarıyıl için dondurulabilir:

1) Öğrencinin herhangi bir sağlık kuruluşundan alınmış sağlık raporuyla belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,

2) Daimi ikametgâhının bulunduğu yörenin tabii afete uğradığının yörenin en büyük mülki amiri tarafından verilecek bir belge ile belgelendirilmesi,

3) Belgelenmiş olmak kaydıyla anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ölümü veya bunların ağır hastalığı halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmaması,

4) Öğrencinin tutukluluk hali,

5) Genel hükümlere göre kesinleşmiş bir mahkumiyet halinin veya 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma ya da çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması,

6) Öğrencinin yurt dışında geçici olarak eğitim programına katılması,

7) Öğrencinin; ne suretle olursa olsun askerlik tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,

8) İlgili yönetim kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenlerin ortaya çıkması.

c) Yukarıda belirtilen haklı ve geçerli mazeretlerden olan öğrencilerin askere alınması durumunda, öğrenci terhis olana kadar kayıt dondurma hakkına sahiptir. Ayrıca, ilgili yönetim kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenlerin ortaya çıkması halinde, bu nedenlerin ispatı açısından aranacak belgeler ilgili yönetim kurulunca belirlenir. Bir

öğrencinin kaydı iki yarıyıldan fazla dondurulamaz. Kayıt dondurma süresi öğrenim süresinden sayılmaz.

Öğrenci kimlik belgesi

MADDE 13 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kesin kayıt yaptıran ya da kaydını yenileyen öğrencilere, Rektörlük tarafından bir yıl geçerli olan fotoğraflı bir kimlik belgesi verilir.

(2) Mezun olan ya da Üniversite ile ilişkisi kesilen öğrenci kimlik kartını iade eder. Yıpranan kimlik kartı yenisi ile değiştirilir. Kimlik kartının kaybedilmiş olması durumunda öğrenci, gazetede yayınlattığı kayıp ilanını bir dilekçe ekinde Rektörlüğe verir ve kendisine yeni kimlik kartı düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dersler ve Başarı Değerlendirmesi

Dersler

MADDE 14 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarında okutulacak zorunlu ve seçimlik dersler ile bunların kredi saatleri, derslerin hangi yarıyıl açılacağı, derslere ilişkin önkoşullar, ilgili ana bilim dalı başkanlıklarının görüşleri alınarak ilgili kurulca karara bağlanır ve Senatonun kabulü ile kesinleşir. Yüksek lisans veya doktora programından mezun olmak için gerekli olan ders sayısının en az yarısı zorunlu derslerden oluşur.

(2) Dersler bir yarıyılıktır.

(3) Öğrenciler, yarıyıl başlarında, belirlenen süre içinde danışmanlarınca onaylanan derse yazılma formu, öğrencilik kayıt ücreti ve eğitim-öğretim ücretinin yatırıldığı gösterir belge ile ilgili enstitü müdürlüğüne başvurarak derslere yazılmak zorundadır.

(4) Öğrenciler, birinci eğitim-öğretim haftasından ikinci eğitim-öğretim haftasının sonuna kadar daha önce yazıldıkları bazı dersleri bırakabilir ve/veya yeni derslere kaydolabilir. Bu durum öğrencinin eğitim-öğretim ücretine yansıtılır. Öğrenciler, ders ekleme ve bırakma işlemlerinin enstitü tarafından işleme konması için, ilgili danışman öğretim üyesine onaylatmak zorundadır.

(5) Öğrenciler, dersten çekilme formunu danışman öğretim üyesine onaylatmak ve ilgili enstitüye kaydettirmek suretiyle, üçüncü haftadan başlayarak yedinci hafta sonuna kadar almakta oldukları bir dersten çekilebilirler. Bu dersler öğrencinin kaydında (W) harfi ile gösterilir. Dersten çekilme durumunda ücret iadesi yapılmaz.

(6) Öğrenciler, kayıtlı buldukları enstitünün ya da diğer enstitülerin farklı programlarından, ders danışman öğretim üyesinin onayladığı dersleri alabilir. Öğrencilerin diğer üniversitelerin yüksek lisans programlarından ders alabilmeleri, ders danışman öğretim üyelerinin onayına ve ilgili Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır.

Devam zorunluluğu

MADDE 15 – (1) Öğrenciler derslere, uygulamalara ve laboratuarlara % 70 oranında devam etmek ve sınavlara katılmak zorundadır. Öğrencilerin devam durumları dersin öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlık oranı % 30'u geçtiğinde ilgili öğrenci final sınavına girme hakkını kaybeder. Dersin öğretim elemanı final sınavlarından en geç bir hafta önce enstitü müdürlüğüne dersindeki devamsız öğrencileri bildirir ve bu öğrenciler final sınavına alınmaz.

Yüksek lisans ve doktora derslerinin kredi değerleri

MADDE 16 – (1) Bir yüksek lisans ve/veya doktora dersinin yarıyıl kredi değeri, haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır. Yüksek lisans ve doktora derslerinin kredi değerleri ve hangi derslerin kredisiz olacağı, ilgili başkanlığın önerisi ve ilgili kurulun kararı ile tespit edilir. Seminer, bitirme projesi ve tez çalışması kredisizdir, ancak bu derslere ilgili kurul kararıyla European Credit Transfer System (ECTS) kredisi verilebilir.

Başarı durumlarının ilânı ve itiraz hakkı, not durumu belgeleri

MADDE 17 – (1) Öğretim elemanları öğrencilerin başarı durumlarını, başarıyı belirleyen her türlü belge, sınav evrakı, sınav soruları ve cevap anahtarları ile birlikte yarıyıl sonu (final) sınavını izleyen yedi gün içinde ilgili enstitü müdürlüğüne iletir. Başarı durumu listeleri öğrencilere ilan edilir. Sınav evrakı ve cevap anahtarları iki yıl süreyle ilgili enstitü tarafından saklanır. Öğrencilerin güncelleştirilmiş not durumu belgeleri, yarıyıl final sınavlarının bittiği günün izleyen en geç yirmi gün içinde enstitü tarafından hazırlanır.

(2) Başarı sonuçlarına maddi hata yönünden itiraz edilebilir. Bu itirazlar başarı sonuçlarının ilânından itibaren, beş iş günü içinde ilgili enstitü müdürlüğüne dilekçe ile yapılır. İlgili öğretim elemanı, itirazda bulunan öğrencinin durumunu yeniden değerlendirir ve kanaatini enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Bu değerlendirme sonucu yapılan itiraz ilgili yönetim kurulunca sonuçlandırılır. Karar öğrenciye duyurulur.

(3) Yarıyıl sonu ders başarı notlarıyla ilgili maddi hataların en geç ertesi yarıyıl kayıt süresi içinde düzeltilmiş olması gerekir.

Ders başarı notları

MADDE 18 – (1) Öğrencilere, aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri öğretim elemanı tarafından yarıyıl/yarıyıl sonu başarı notu olarak takdir olunur.

(2) Harf notlarının sayısal eşdeğerleri ve 100 puan üzerinden karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

Başarı notu	Sayısal eşdeğeri	Puan
AA	4.00	90 – 100
BA	3.75	85 – 89
BB	3.50	80 – 84
CB	3.00	75 – 79
CC	2.50	70 – 74
CD	2.00	65 – 69
F	0	0 – 64
IA	0	0

(3) Bir yüksek lisans programından mezun olabilmek için, ağırlıklı genel not ortalamasının en az (2.50) ve bir doktora programından mezun olabilmek için, ağırlıklı genel not ortalamasının en az (3.0) olması gerekir.

(4) Bir yüksek lisans dersinden CC ve bir doktora dersinden CB veya daha düşük not alan öğrenciler o dersten başarısız olmuş sayılır. Öğrenciler, başarısız oldukları bilimsel hazırlık ve zorunlu dersleri tekrarlamak ve seçimli derslerle ilgili danışman öğretim üyesinin belirlediği ve eş değer kabul edilen dersleri almak zorundadır.

(5) Öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri tekrarlayabilir. Öğrencinin başarı notu tekrarladığı dersin başarı notudur.

(6) Tekrarlanan ve fazladan alınan dersler için, öğrenci ders başına belirlenen eğitim-öğretim ücretini öder.

Başarı notları dışındaki harfler

MADDE 19 – (1) Başarı notları harfleri dışında kullanılan diğer harfler aşağıdaki şekilde tanımlanır:

T	Transfer (Transfer); Başka bir enstitü ya da üniversiteden transfer olup, ilgili yönetim kurulunca intibakı onaylanan ve not ortalamasına katılmayan dersler için verilir.
P	Geçer (Pass); Not ortalamasına katılmayan derslerden geçen öğrencilere verilir.
U	Yetersiz (Un-pass); Not ortalamasına katılmayan derslerde başarı göstermeyen öğrencilere verilir.
C	Kredili (Credit); Mezuniyet için gerekli olan kredili ders için kullanılır.
NC	Kredisiz (Non-Credit); Mezuniyet için gerekli olan kredisiz bilimsel hazırlık dersleri için kullanılır.
ND	Diplomaya yönelik olmayan (Nondegree); Enstitülerde diploma almaya yönelik olmayan ve kredili veya kredisiz olarak alınan dersler için kullanılır.
NP	Bu not, öğrencinin yarıyıl/yarıyıl sonu final sınavına girmediğini gösterir. Final sınavına girmeyen öğrencinin geçerli mazereti olmaması durumunda yarıyıl/yarıyıl sonunda (NP) notu (F) ye dönüşür.
I	Eksik(Incomplete); Bir dersten başarılı olmak için, devam hariç öğretim elemanı tarafından yarı yıl başında belirtilen koşulları mazereti nedeniyle zamanında yerine getirememiş öğrencilere verilir. İzleyen yarıyıl başına kadar telafi edilemeyen I notu F ye dönüşmüş olur.
IA	Devamsız (In Attendance); Devam şartını yerine getirmeyenleri gösterir.
R	Tekrar (Repeat); Tekrar edilen dersleri gösterir.
X	Proje, tez ve benzeri çalışmaları sürdürmekte olan öğrencilere verilir
W	Dersten Çekilme (Withdrawal), öğrencinin süresi içinde dersten çekilmiş olduğunu gösterir.
L	(Leave), öğrencinin kayıt dondurmuş olduğunu gösterir.

Ağırlıklı genel not ortalaması

MADDE 20 – (1) Ağırlıklı genel not ortalaması (GNO); her dersten elde edilen başarı notu katsayılarının derslerin kredi saati ile çarpılıp, toplanması ve toplam kredi saatine bölünmesi ile hesaplanır. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir; üçüncü hanede yer alan rakam beş veya üstü ise ikinci rakam bir üste tamamlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Yüksek Lisans Programları**

Yüksek lisans programlarının kapsamı

MADDE 21 – (1) Üniversite’de;

a) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların hangi enstitü anabilim dallarında ve nasıl yürütüleceği, ilgili kurulun önerisi üzerine, Senato tarafından belirlenir ve Rektörlükçe ilân edilir. Daha yüksek ücretli programa geçiş yapan öğrenci iki program arasındaki ücret farkını öder.

b) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları ile doktora programlarının akademik takvimi, ilgili kurulun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir ve Rektörlükçe ilân edilir.

c) Aynı Anabilim dalı altındaki tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında yatay geçiş; en az bir yarıyılı başarı ile tamamlamış öğrencinin her yarıyıl başında başvurusu ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile yapılabilir. Öğrenci tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında sadece bir kez geçiş başvurusu yapabilir. Geçiş başvurusu onaylanan öğrenci, yeni programının gereklerini tamamlamakla yükümlüdür.

Danışman tayini

MADDE 22 – (1) İlgili yönetim kurulu, öğrencinin programa kaydından itibaren yüksek lisans öğrenimi için her öğrenciye bir öğretim üyesini ders danışmanı olarak tayin eder. Ders danışmanı, öğrencinin yoğunlaşmak istediği alanı belirleyerek, alacağı derslerin bu amaca uygun olarak seçilmesinde öğrenciye yardımcı olur ve her yarıyıl başında öğrencinin alacağı dersleri onaylayarak enstitüye bildirir.

(2) Tezli yüksek lisans programlarında tez aşamasına, tezsiz yüksek lisans programlarında bitirme projesi aşamasına gelen öğrencinin talebi üzerine tezli programlarda tez danışmanı; tezsiz programlarda bitirme projesi danışmanı ataması ilgili yönetim kurulu tarafından yapılır.

Tezli yüksek lisans programının amacı

MADDE 23 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

Tezli yüksek lisans süresi ve ders yükü

MADDE 24 – (1) Tezli yüksek lisans programı toplam 24 krediden az olmamak koşuluyla en az sekiz ders ve tez çalışmasından oluşur. Öğrenci en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren, tez çalışması için her yarıyıl kayıt yaptırmak zorundadır.

(2) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi dört yarıyıldır. Daha kısa sürede mezun olabilecek bir öğrenciyle ilgili düzenlemeler, öğrencinin durumu dikkate alınarak, danışmanın önerisi, ilgili yönetim kurulunun kararı ile yapılır.

(3) Dört yarıyıl sonunda derslerini başarıyla tamamlayamayan ve GNO’su 2.50’nin altında bulunan öğrencinin

ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Tezli yüksek lisans programındaki öğrenciye, ikinci yarıyıl sonunda ilgili anabilim Dalı başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararıyla tez danışmanı atanır. Tez danışmanları doktoralı öğretim elemanları arasından seçilir. Yüksek lisans tezinin niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Tez danışmanı ve ikinci tez danışmanı atanma ve değiştirme koşullarıyla ilgili kriterler ilgili kurul tarafından belirlenir.

(5) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri tez danışmanı tarafından, tez danışmanı atanıncaya kadar ise ilgili başkanlık tarafından yürütülür.

(6) Kredili derslerini başarıyla bitiren, ancak tez çalışmasını dördüncü yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, ilgili başkanlığın önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile tezini jüri önünde savunması için en çok iki yarıyıl ek süre verilir. Verilen süre sonunda tezini tamamlayamayan öğrencinin yüksek lisans programı ile ilişkisi kesilir.

(7) İlgili enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenen en az ders yükünü tamamlayan öğrencinin alacağı fazla dersler genel not ortalamasına katılmaz; ancak not çizelgesinde belirtilir.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 25 – (1) Yüksek lisans tez çalışmasını belirlenen süre içinde tamamlayan öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından hazırlanan İstanbul Ticaret Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Tez Yazım Kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde savunmak zorundadır.

(2) Tez danışmanınca tezi kabul edilen öğrenci, tez sınavına girmek için ilgili başkanlığa başvurur. İlgili başkanlık, tez jürisi önerisiyle birlikte jüri üye sayısından bir fazla sayıda tezi ciltlenmemiş biçimde ilgili enstitüye iletir.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, ilgili başkanlığın önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararıyla atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri Üniversite içindeki başka bir enstitü anabilim dalından veya Üniversite dışından olmak üzere üç ya da beş kişiden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(4) Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren bir ay içinde toplanarak öğrenciyi en az 45 en çok 90 dakika süreli tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve dinleyicilere açıktır.

(5) Sınav sonunda jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında kabul, red veya düzeltme kararını salt çoğunlukla verir. Jüri kararı, ilgili başkanlık tarafından en geç ertesi gün ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu öğrenciler, uzatma aldıkları yarıyıla kayıt yaptırmak zorundadır. Tezini düzelterek yaptığı savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 26 – (1) Diğer koşulları da yerine getirmek kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az sekiz kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitü müdürlüğüne teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir.

(2) Yüksek lisans diplomasında enstitü, anabilim dalı, program ve mezuniyet tarihi yazılır ve var ise verilen meslek unvanı bulunur.

Tezsiz yüksek lisans programının amacı

MADDE 27 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı; öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

Tezsiz yüksek lisans süresi ve ders yükü

MADDE 28 – (1) Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 krediden az olmamak koşuluyla en az on ders ve bitirme projesinden oluşur.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrenciler; mezuniyet için gerekli toplam kredi saati sayısının 2/3'ü oranında derste başarılı olmaları, kayıt yenilediği son yarıyıldan mezun olabilmesi için kalan kredi saat eşdeğerinde ders almaları ve ilgili kurulca belirlenebilecek diğer koşulları yerine getirmeleri halinde bitirme projesine de yazılma hakkını elde ederler. Öğrenci, bitirme projesinin alındığı yarıyıldan, bitirme projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir bitirme projesi çalışması vermek zorundadır. Bitirme projesi alan öğrenci hazırlamakla yükümlü olduğu bitirme projesini; bitirme projesi danışman öğretim üyesine onaylatmak zorundadır. Danışman öğretim üyesi tarafından onaylanmamış bitirme projesi başarısız sayılır ve bitirme projesi tekrar alınır. Öğrenci projesini, ilgili anabilim dalı tarafından önerilmiş ve ilgili yönetim kurulunca onaylanmış üç kişilik bir jüri önünde sözlü olarak sunar.

(3) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi en az üç, en fazla altı yarıyıldır. Altı yarıyıl sonunda derslerini ve bitirme projesini başarıyla tamamlayamayan ve GNO'su 2.50'nin altında bulunan öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Öğrenci, ilgili danışman öğretim üyesi önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararıyla, izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere Üniversite dışındaki üniversitelerden yüksek lisans dersi alabilir.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 29 – (1) Kredili derslerini ve bitirme projesini başarıyla tamamlayan yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir.

(2) Yüksek lisans diplomasında; enstitü, anabilim dalı, program ve mezuniyet tarihi yazılır ve var ise verilen meslek unvanı bulunur.

BEŞİNCİ BÖLÜM Doktora Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 30 – (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;

- a) Bilime yenilik getirme,
- b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,
- c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(2) Doktora programı; yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için toplam 24 krediden az olmamak koşuluyla en az sekiz adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 48 kredilik onaltı adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur.

(3) Lisansüstü dersler, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir.

(4) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Doktora programları yurtiçi ve yurtdışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama usul ve esasları, ilgili üniversite veya ileri teknoloji enstitülerinin teklifi, Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirme Kurulunun görüşü üzerinde Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

Süre

MADDE 31 – (1) Doktora programını tamamlama süresi; yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıldır. Daha kısa sürede mezun olabilecek bir öğrenciyle ilgili düzenlemeler Senato tarafından belirlenir. İlgili mevzuat uyarınca başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi bu süreden önce kesilebilir.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi; yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayanlar veya ilgili enstitünün öngördüğü en az genel not ortalamasını tutturamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavından başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen sekiz yarıyıl sonuna, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci için on yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve yönetim kurulu onayı ile tezini jüri önünde savunması için en fazla dört yarıyıl ek süre verilebilir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 32 – (1) Enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için tez danışmanını ve danışmanın belirleyeceği tez konusunu ilgili enstitüye önerir. Tez danışmanının önerisi Enstitü Yönetim Kurulu Kararıyla kesinleşir. Tez danışmanı atanması en geç üçüncü yarıyılın başına kadar ilgili Yönetim kurulunca yapılır. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir.

(2) Tez danışmanı öğretim üyeleri arasından seçilir. İkinci tez danışmanının doktora derecesine sahip olması gerekir.

Yeterlik sınavı

MADDE 33 – (1) Yeterlik sınavının amacı; öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgi sahibi olup olmadığının sınanmasıdır. Yeterlik sınavları yılda iki kez yapılır.

(2) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları, enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen ve ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanan ve sürekli ve görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite; farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurabilir.

(4) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(5) Doktora yeterlik komitesi; yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Senatoca belirlenecek süre içinde fazladan alınan dersleri tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

(6) Lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az sekiz dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci ilgili yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programına geçebilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 34 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve yönetim kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılır.

Tez önerisi savunması

MADDE 35 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci; en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yönetimini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez önerisini izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi sunar. Tez önerisi son savunmada da reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında

birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 36 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, doktora tezini Senato tarafından hazırlanan tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Doktora tez jürisi, ilgili enstitü anabilim dalı başkanının önerisi ve yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur.

(3) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.

(4) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Doktora diploması

MADDE 37 – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az sekiz kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır.

(2) Doktora diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin işleri

MADDE 38 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Giyim ve genel görünüş

MADDE 39 – (1) Öğrenciler, eğitimleri süresince giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdürler.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; Üniversitelerarası Kurul tarafından çıkarılan, 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği ve 23/1/2002 tarihli ve 24649 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Ticaret Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato ve ilgili enstitülerin yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 41 – (1) 9/2/2002 tarihli ve 24666 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Ticaret Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 2008– 2009 eğitim-öğretim yılından önce Üniversiteye kaydını yaptırmış olan yüksek lisans öğrencilerine, bu Yönetmeliğin 41 inci maddesiyle yürürlükten kaldırılan Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 42 – (1) Bu Yönetmelik 6/10/2008 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 43 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörü yürütür.